

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಭಾಲ್ಕಿ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ವಿಭಾಗ

1. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕ.

2. ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗ

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ "ಬಿ" ವಹಿಗಳು. (ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.)

2. ವಾಹನ ಕಡತಗಳ ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿ.

3. ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ

1. ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ "ಬಿ" ವಹಿಗಳು. (ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.)

2. ವಾಹನ ಕಡತಗಳ ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿ.

3. ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ ರಜಿಸ್ಟರ.

4. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ವಹಿ.

5. ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ.

6. ವಿಷಯ ವಹಿ.

7. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ.

4. ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 1

1. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)

2. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ.

3. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ.

4. ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ.

5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು.

6. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

7. ಮೇಮೋ ವಹಿ.

8. ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿ.

9. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ.

10. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ.

11. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

12. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ.

13. ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಹಿ.

5. ಪ್ರಾಸಾಪ್ರಾ ವಿಭಾಗ

1. ಪ್ರಾಸಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು.
2. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನೆ ವಹಿ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರವಾನೆ (ಪಿಜಿಡಿಸಿ) ವಹಿ.
4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರವಾನೆ ವಹಿ.
5. ಆಟೋರಿಕ್ವಾ (ಪಿಸಿಓಪಿ) ಪರವಾನೆ ವಹಿ.
6. ಮೋಟಾರು ಕ್ಯಾಬ್ ಪರವಾನೆ ವಹಿ.
7. ಲಕ್ಷುರಿ-ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಪರವಾನೆ ವಹಿ.
8. ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಬಸ್ಸುಗಳ ಪರವಾನೆ ವಹಿ
9. ಒಪ್ಪಂದ ಪರವಾನೆ ವಹಿ.
10. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿ.

6. ಡಿ.ಎಸ್.ಎ. ವಿಭಾಗ

1. ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ.
2. ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೆವಾರಿ ವಹಿ.
3. ವಾಹನಗಳ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಹಿ.

7. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ

1. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ.
2. ಬ್ಯಾಂಕ ಹುಂಡಿ ವಹಿ (ಗಣಕೀಕೃತ)
3. ತೆರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.(ಗಣಕೀಕೃತ)
4. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು

8. ಅಡಿಟ್ ವಿಭಾಗ

1. ಅಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ವಹಿ, ಕಡತಗಳು.

9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನೀರಿಕ್ಷಕರ ವಿಭಾಗ.

1. ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.
2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.
3. ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.
4. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ವಹಿ.
5. ವಾಹನಗಳ ಅಪಘಾತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ವಹಿ.
6. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದತಿ ವಹಿ.

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಭಾಲ್ಕಿ.